

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres w zasobach Spółdzielni)

.....

**Spółdzielnia Mieszkaniowa w Szubinie  
89-200 Szubin, ul. Gen. Józefa Bema 1**

Proszę o wprowadzenie w moich opłatach czynszowych następujących zmian od miesiąca<sup>1</sup> .....<sup>2</sup>:

- ilość osób zamieszkałych w lokalu: ..... osób.
- zaliczka za wodę w ilości:
  - woda i ścieki ..... m<sup>3</sup>/m-c,
  - podgrzew wody .....m<sup>3</sup>/m-c.
- dokonanie przypisu/odpisu<sup>3</sup> za centralne ogrzewanie w kwocie ..... zł/mieszkanie/m-c.
- doliczenie opłaty za sprzątnięcie indywidualne z tytułu rezygnacji ze sprzątnięcia przeze mnie klatki schodowej.

.....  
(podpis osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu)

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wprowadzenia zmian w opłatach czynszowych. Administratorem danych osobowych jest: **Spółdzielnia Mieszkaniowa w Szubinie, ul. Gen.J.Bema 1, 89-200 Szubin, tel: 52 384-22-80, e-mail: sekretariat@sm.szubin.net**. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wprowadzenia zmian w opłatach czynszowych. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach prawa. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do prostowania (poprawienia) nieprawidłowych danych, uzupełnienia i ograniczenia przetwarzania danych, udostępnienia kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, żądania ich usunięcia po zakończeniu stosunków cywilnoprawnych łączących Pana/Panią z Administratorem, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, które to żądania należy przesłać na adres Administratora. Ponadto posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi na nieprawidłowe przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....  
(podpis osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu)

<sup>1</sup> – jeżeli wniosek składany jest do 7. dnia miesiąca, należy wpisać pierwszy dzień tego miesiąca, jeżeli po 7., należy wpisać pierwszy dzień miesiąca następnego  
<sup>2</sup> – należy zaznaczyć właściwy kwadrat  
<sup>3</sup> – niepotrzebne skreślić  
<sup>4</sup> – dotyczy budynków rozliczanych z elektronicznych podzielników kosztów